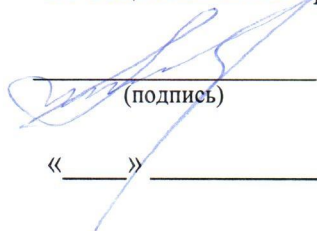


СОГЛАСОВАНО:

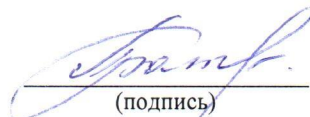
УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Администрации города  
по социальным вопросам

Руководитель учреждения



Попова Т.С.  
(расшифровка подписи)



Баталова Т.В.  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

« 20 » января 2017 г.

## ОТЧЕТ

о результатах деятельности

Муниципального бюджетного учреждения «Обнинский молодежный центр»

(наименование муниципального учреждения)

и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества

по состоянию на 1 января 2017 г.

Управление культуры и молодежной политики

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

составлен «20» января 2017 г.

№ п/п	Наименование показателя
	Раздел 1. Общие сведения об учреждении
1.1	Перечень видов деятельности
	Разработка и внедрение просветительских программ и проектов гражданско-патриотической тематики; Реализация просветительских и иных программ, направленных на укрепление социального, межнационального и межконфессионального согласия в молодежной среде; Популяризация в молодежной среде культурных и национальных традиций; Системная поддержка программ и проектов, направленных на формирование активной гражданской позиции молодых граждан, национально-государственной идентичности, укрепление нравственных ценностей, профилактику экстремизма, взаимодействие с молодежными субкультурами и неформальными движениями; Вовлечение молодежи в творческую деятельность, поддержка молодых деятелей искусства, а также талантливой молодежи, занимающейся современными видами творчества; Поддержка участия молодежи в реализации проектов экологических организаций; Создание условий для самообразования молодежи и повышение уровня финансовой грамотности; Формирование системы поддержки молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности; Вовлечение молодежи в пропаганду здорового образа жизни; Реализация проектов в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта, а также с созданием положительного образа молодежи, ведущей здоровый образ жизни; Проведение массовых городских молодежных мероприятий; Совершенствование условий для инклюзивного образования молодых людей с ограниченными возможностями здоровья; Создание равных условий молодым людям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам в социализации, реализации творческого потенциала, трудоустройстве и предпринимательской деятельности. Поиск персонала, отбор кандидатов и распределение по местам работы; Деятельность по найму временной рабочей силы; Организация и проведение конкурсов, ярмарок, презентаций, фестивалей, выставок, праздников, вечеров, творческих встреч, социокультурных, досуговых, туристических и иных мероприятий; Организация деятельности ассоциаций молодежи, детских и юношеских организаций, клубов, обществ и т.п.; Организация деятельности ассоциаций, создаваемых с целью проведения культурных и развлекательных мероприятий и организации досуга; Организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении;

N п/п	Наименование показателя	
	<p>Содействие в проведении и подготовка спортивных мероприятий;</p> <p>Изучение потенциальных возможностей рынка, приемлемости продукции, осведомленности о ней и покупательских привычках потребителей в целях продвижения товара и разработки новых видов продукции, включая статистический анализ результатов;</p> <p>Изучение общественного мнения по политическим, экономическим и социальным вопросам и статистический анализ результатов;</p> <p>Консультирование по вопросам управления маркетингом;</p> <p>Консультирование по вопросам управления людскими ресурсами;</p> <p>Анализ информационных потребностей пользователей и подготовка оптимальных решений по созданию информационных систем и сетей;</p> <p>Консультирование по типам и конфигурации аппаратных средств, их установке, эксплуатации, модернизации, использованию соответствующего программного обеспечения;</p> <p>Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;</p> <p>Техническое обслуживание и ремонт копировально-множительной техники и периферийного оборудования;</p> <p>Установка и настройка системного программного обеспечения и прикладных программ общего назначения;</p> <p>Обеспечение защиты информации и ее целостности;</p> <p>Сканирование и копирование документов и фотографий;</p> <p>Изготовление фотографий;</p> <p>Деятельность дизайнеров выставочных стендов;</p> <p>Деятельность, связанную с ответами по телефону и отправки почтовых отправлений;</p> <p>Деятельность групп, объединенных общими интересами;</p> <p>Предоставление площадей Учреждения для проведения мероприятий;</p> <p>Предоставление компьютерного времени с доступом в Интернет;</p> <p>Прокат мебели, спортивного инвентаря, декораций и костюмов.</p>	
1.2	Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату, и потребителей данных услуг	нет
1.3	Перечень разрешительных документов	<p>Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 29.08.2012 серия 40 №001261942</p> <p>Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 22.01.2010 серия 40 №001140842</p>
1.4	Количество штатных единиц и квалификация сотрудников (на начало и на конец отчетного года)	<p>Штатных единиц: на начало года - 15; на конец года - 15.</p> <p>Квалификация сотрудников: директор, заместитель директора, специалист по кадрам, экономист, заведующий отделом, специалист по работе с молодежью.</p> <p>Среднесписочная численность сотрудников: на начало года - 11,8; на конец года - 11,8.</p>
1.5	Средняя годовая заработная плата руководителей и сотрудников	26 020,92 руб.
1.6	Объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя	6 844 871,71 руб.



№ п/п	Наименование показателя	
1.7	Информация об исполнении муниципального задания	Муниципальное задание выполнено. Отчет об исполнении муниципального задания размещен на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях
	Раздел 2. Результат деятельности учреждения	
2.1	Темп прироста балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов к предыдущему году (в процентах)	- 0,84%
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	Требований нет
2.3	Увеличение (уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, к предыдущему году (в рублях, в процентах)	Дебиторская задолженность (доходы): 0,00 руб. (0,00%) Дебиторская задолженность (расходы): уменьшение 12715,98 руб. (77,65%) Кредиторская задолженность (доходы): 0,00 руб. (0,00%) Кредиторская задолженность (расходы): 0,00 руб. (0,00%)
2.4	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Задолженности нет
2.5	Суммы доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ)	0,00 руб.
2.6	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Бесплатно
2.7	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Организация и проведение культурно-досуговых и зрелищных мероприятий – 23776 человек; Организация и проведение молодежных туристических походов – 2443 человек; Предоставление консультационной помощи молодежи – 60 человек; Организация деятельности молодежно-студенческих отрядов – 73 человек.
2.8	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	Жалоб нет

Наименование показателя	План	Кассовое исполнение
Остаток средств на начало периода	6 491,54	6 491,54
Поступления, всего	8 129 623,00	8 010 061,24
В том числе:		
- субсидии на выполнение муниципального задания	6 844 000,00	6 838 461,00
- целевые субсидии	350 000,00	350 000,00



Наименование показателя	План	Кассовое исполнение
- бюджетные инвестиции	0,00	0,00
- поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности	935 623,00	821 600,24
Выплаты, всего (в т.ч. в разрезе поступлений)	8 136 114,54	8 016 546,05
В том числе:		
- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	5 571 360,00	5 571 359,73
- услуги связи	62 893,00	62 460,05
- транспортные услуги	107 053,00	107 053,00
- коммунальные услуги	211 577,00	209 603,15
- арендная плата за пользование имуществом	501 000,00	501 000,00
- услуги по содержанию имущества	102 645,00	102 341,80
- прочие услуги	864 948,00	862 113,88
- приобретение основных средств	1 560,00	1 560,00
- приобретение нематериальных активов	0,00	0,00
- приобретение материальных запасов	260 194,54	258 092,88
- прочие расходы	452 884,00	340 961,56
- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации	0,00	0,00
Остаток средств на конец периода	0,00	6,73

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
3.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб.	2 521 867,72 (1 330 479,41)	2 521 867,72 (1 285 882,97)
3.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб.	0,00	0,00
3.3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб.	0,00	0,00
3.4	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели, руб.	0,00	0,00
3.5	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, руб.	0,00	0,00
3.6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб.	1 567 223,43 (28 635,60)	1 532 713,43 (13 715,64)



№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
3.7	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб.	0,00	0,00
3.8	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб.	0,00	0,00
3.9	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб.	1 284 566,43 (28 635,60)	1 284 566,43 (13 715,64)
3.10	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м	391,70	391,70
3.11	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м	0,00	0,00
3.12	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м	0,00	0,00
3.13	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед.	2	2
3.14	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, руб.	0,00	0,00
3.15	Площадь земельных участков, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, кв.м (с указанием кадастрового номера земельного участка)	0,00	0,00
3.16	Правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный учреждению в постоянное (бессрочное) пользование (номер постановления Администрации города, дата)	нет	нет

Руководитель учреждения

  
(подпись)

Баталова Т.В.  
(Ф.И.О. руководителя)

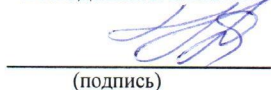
Главный бухгалтер МКУ «ЦБ»

  
(подпись)

Кайдалова М.Ю.  
(Ф.И.О. гл. бухгалтера)

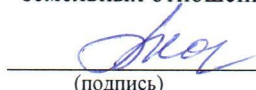
Согласовано:

Начальник Управления культуры и молодежной политики

  
(подпись)

Фалеева И.Н.  
(расшифровка подписи)

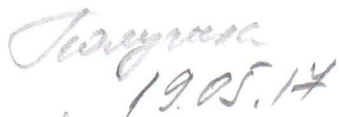
Начальник Управления имущественных и земельных отношений

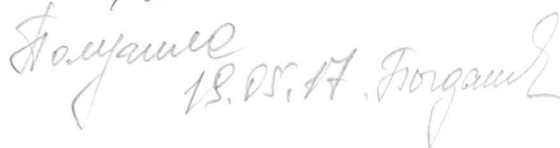
  
(подпись)

Короткова В.И.  
(расшифровка подписи)

«19» 05 2017 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

  
19.05.17

  
18.05.17. Богдан

